

Pull Print

E' ufficialmente operativo il **"Pull Print"** ovvero la possibilità di poter stampare i propri documenti da qualsiasi stampante semplicemente avvicinando il badge o in alternativa nel caso in cui il badge non fosse disponibile, inserendo le proprie credenziali.

L'obiettivo infatti è quello di migliorare Confidenzialità e Privacy degli utenti, impedendo che i documenti vengano stampati immediatamente ed evitando quindi che possano rimanere incustoditi per ore o, peggio ancora, mai ritirati, limitando così sprechi di toner, carta e usura della stampante.

Vi invitiamo quindi ad abilitare i vostri badge per poter usufruire del nuovo servizio.

1. Attivate **"Pull Print"** come stampante di default andando su **"Control Panel" > "Devices and Printers"**, cliccando con il tasto destro su di esso e selezionando l'opzione **"Set as default printer"**;
2. Vi suggeriamo di cancellare le normali stampanti ITMIPRMxxxx seguendo la guida allegata **"Come disinstallare una stampante di rete"** al fine di evitare di lanciare stampe per errore che verrebbero immediatamente stampate
3. Stampate i documenti seguendo la guida disponibile al seguente link: [How do I use Pull Print?](#)

NOTE:

- a. quando il documento di cui al punto 3 dice: **"Put your personal Syngenta badge to the reader (with the SafeCom sticker)"**, si intende il lettore badge che, sulle stampanti del sito di Milano, ha l'etichetta KOFAX
- b. nel caso riscontraste comportamenti differenti rispetto alla guida di cui sopra vi preghiamo di contattare il Supporto IT per ricevere assistenza
- c. solo le stampanti del sito di Milano sono abilitate a questa funzionalità; per quanto riguarda le stampanti di Casalmorano ed Argelato, il processo di stampa rimane uguale a quello che siete abituati ad usare; la funzionalità PullPrint è disponibile anche in altri paesi Syngenta – vi preghiamo di verificare quindi con i vostri contatti locali per confermare sia essa sia attiva oppure no
- d. nel caso vi sia stato sostituito il badge, il PUK precedentemente assegnatovi non sarà più valido – dovrete rigenerarlo attraverso una specifica richiesta su Service Catalog: [Come resettare il PUK](#)

Guida alle stampanti

Le nuove stampanti in dotazione a Casa Syngenta hanno le seguenti caratteristiche:

- › Fogli A3/A4
- › Stampa a colori/bianco e nero
- › Scansione via email
- › Fotocopiatrice

I nomi delle stampanti sono i seguenti:

- › **ITMIPRM0001**
- › **ITMIPRM0002**
- › **ITMIPRM0003**
- › **ITMIPRM0004**

Le vecchie stampanti (ITMIPRM3001, ecc.) **non sono più in uso**, di conseguenza necessitano di essere rimosse.

COME DISINSTALLARE LE STAMPANTI

- › Clickare sulla barra di ricerca e digitare **Control Panel**.
- › Clickare su **Control Panel**.
- › Clickare su **Devices and printers**.
- › Clickate con il tasto destro del mouse sulla stampante da cancellare, e selezionate l'opzione **Remove Device**.
- › Date conferma alla finestra seguente clickando su **Yes**.
- › La stampante verrà così rimossa.

MAPPA DELLE STAMPANTI

